



CHECKLIST: 10 LỖI EXCEL THƯỜNG GẶP & CÁCH XỬ LÝ TRONG 5 PHÚT

Sổ tay tra cứu và xử lý sự cố bảng tính nhanh cho Chủ shop & Nhân sự vận hành

1. LỖI #REF! — MẤT THAM CHIẾU

Nguyên nhân: Xóa dòng/cột đang được công thức tham chiếu, hoặc link file bị đứt.

Cách xử lý nhanh:

- ☐ Nhấn **Ctrl+Z** ngay lập tức (nếu vừa thao tác)
- ☐ Dùng **Find & Replace** (Ctrl+H) → tìm **#REF!** → Replace với **0**
- ☐ Mở AutoRecover: File → Info → Manage Workbook

2. LỖI #VALUE! — SAI KIỂU DỮ LIỆU

Nguyên nhân: Công thức tính toán trên ô chứa text, khoảng trắng hoặc ký tự đặc biệt.

Cách xử lý nhanh:

- ☐ Dùng hàm **ISTEXT()** để tìm ô chứa text không mong muốn
- ☐ Xóa khoảng trắng thừa: dùng hàm **TRIM()**
- ☐ Đảm bảo ô tính chỉ chứa số (Format Cells → Number)

3. LỖI #N/A — KHÔNG TÌM THẤY GIÁ TRỊ

Nguyên nhân: Hàm VLOOKUP, XLOOKUP, MATCH không tìm thấy giá trị khớp.

Cách xử lý nhanh:

- ☐ Kiểm tra dữ liệu tra cứu có tồn tại trong bảng nguồn không
- ☐ Dùng **IFNA()** hoặc **IFERROR()** để ẩn lỗi tạm
- ☐ Dùng **TRIM()** cho cả giá trị tra cứu và bảng nguồn

4. LỖI #DIV/0! — CHIA CHO 0

Nguyên nhân: Công thức chia cho ô có giá trị 0 hoặc để trống.

Cách xử lý nhanh:

- ☐ Dùng **IFERROR()** — ví dụ: **=IFERROR(A1/B1, 0)**
- ☐ Dùng **IF()** kiểm tra mẫu số: **=IF(B1=0, 0, A1/B1)**

5. LỖI #NAME? — KHÔNG NHẬN DẠNG TÊN

Nguyên nhân: Gõ sai tên hàm (ví dụ: VLOOKUP thành VLOKUP), thiếu dấu ngoặc kép cho text.

Cách xử lý nhanh:

- ☐ Kiểm tra chính tả tên hàm
- ☐ Nhập text trong dấu ngoặc kép: **=IF(A1="Đã bán", ...)**
- ☐ Xóa dấu cách thừa trong tên hàm

6. LỖI #NUM! — GIÁ TRỊ SỐ KHÔNG HỢP LỆ

Nguyên nhân: Số quá lớn/nhỏ so với giới hạn Excel, hoặc hàm tính toán ra số không xác định.

Cách xử lý nhanh:

- ☐ Giảm số chữ số thập phân
- ☐ Kiểm tra công thức có dùng hàm IRR, RATE với dữ liệu sai không
- ☐ Dùng **IFERROR()** để kiểm soát đầu ra

7. LỖI #NULL! — GIAO NHAU TRỐNG

Nguyên nhân: Dùng dấu cách (khoảng trắng) thay vì dấu phẩy hoặc dấu hai chấm.

Cách xử lý nhanh:

- ☐ Sửa tham chiếu: **SUM(A1:A10, B1:B10)** — dùng dấu phẩy
- ☐ Dùng dấu hai chấm cho range: **SUM(A1:A10)**

8. FILE EXCEL NẶNG, MỞ CHẬM

Nguyên nhân: Hàng ngàn công thức dư thừa, định dạng có điều kiện quá nhiều, vùng trống.

Cách xử lý nhanh:

- ☐ Xóa vùng trống: **Ctrl+Shift+End** → Xóa toàn bộ dòng/cột thừa
- ☐ Copy toàn bộ sheet → Paste Special → Values (chỉ giữ giá trị)
- ☐ Xóa định dạng có điều kiện (Conditional Formatting → Clear Rules)

9. LỖI KHÔNG NHẢY CÔNG THỨC

Nguyên nhân: Cell format để Text, hoặc Calculation Options để Manual.

Cách xử lý nhanh:

- ☐ Chuyển Calculation Options → **Automatic** (Formulas tab)
- ☐ Đổi Format Cells → **General**, nhấn F2 + Enter lại
- ☐ Dùng **Ctrl+Alt+F9** để force recalculate toàn bộ

10. EXCEL BỊ TREO, KHÔNG PHẢN HỒI

Nguyên nhân: File quá nặng, add-in xung đột, phiên bản Office cũ.

Cách xử lý nhanh:

- ☐ Mở Excel ở Safe Mode: **excel.exe /safe** (Windows + R)
- ☐ Vô hiệu hóa add-in: File → Options → Add-ins → Go → Bỏ tick
- ☐ Sửa chữa Office: Settings → Apps → Microsoft Office → Repair

✦ **MẸO:** Lưu lại file này, in ra dán cạnh bàn làm việc. Khi nào gặp lỗi, làm theo 1-2-3 là xong.

Cần hỗ trợ thêm? Gửi file Excel của bạn cho đội ngũ Exceltoapp.vn — chúng tôi audit miễn phí và tư vấn giải pháp số hóa phù hợp.  **Zalo: 093 505 9136**

Tác giả: Exceltoapp.vn — Giải pháp số hóa quản lý cho doanh nghiệp SME